

УТВЕРЖДАЮ
И. о. председателя МО ДОСААФ России
Ординского района Пермского края

Лаптев В. М.
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДОСААФ РОССИИ ОРДИНСКОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Общие положения

Настоящий локальный нормативный правовой акт – Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Местного отделения ДОСААФ России Ординского района Пермского края (далее – Положение и МО ДОСААФ России Ординского района Пермского края) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Устава ДОСААФ России.

Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МО ДОСААФ России Ординского района Пермского края.

I. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1.1. Допуск учащихся к аттестации

1.1.1. К промежуточной аттестации, в МО ДОСААФ России Ординского района Пермского края по дисциплинам теоретического обучения допускаются все учащиеся, имеющие положительные оценки по аттестуемым дисциплинам.

1.1.2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные оценки «2» по дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

1.1.3. Вопрос о допуске учащихся к аттестации обсуждается на педагогическом совете МО ДОСААФ России Ординского района Пермского края, где принимается соответствующее решение.

Ознакомление учащихся с настоящим Положением проводится при поступлении с составлением протоколов и подписями учащихся об ознакомлении.

1.2. Освобождение учащихся от прохождения промежуточной аттестации

1.2.1. Учащиеся, успевающие по всем аттестуемым дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим предметам в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании текущей успеваемости.

1.3. Проведение аттестации по теоретическим дисциплинам

1.3.1. Аттестация по теоретическим дисциплинам проводится руководителями занятий в учебных группах.

1.3.2. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся, по мере того как учащиеся проходят блок тем. Время на проведение аттестации выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

1.3.3. Аттестация в устной форме по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, составленным предметными комиссиями с учетом требований программ по этим дисциплинам. Содержание аттестационных билетов утверждается советом МО ДОСААФ России Ординского района Пермского края.

1.3.4. Аттестация в письменной форме по теоретическим дисциплинам проводится по билетам, рекомендованным для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

1.3.5. Учащиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется учащимися на бумаге со штампом учреждения, которая выдается каждому аттестуемому. Учащиеся выполняют письменную работу, сидя за столом по одному. Учащиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее аттестующему и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа учреждения, считаются недействительными.

1.3.6. При проведении аттестации в устной форме учебная группа может разбиваться на подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов по данной дисциплине. Билеты, по которым были опрошены учащиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Учащиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

1.3.7. Форма проведения аттестации в устной форме может быть различной: по билетам, собеседование и др., позволяющая установить степень подготовки учащегося по данной дисциплине.

Учащиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда учащийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Учащийся, взявший билет, готовится к ответу, на что ему отводится 15-20 минут.

1.3.8. При аттестации, в устной форме аттестующие выслушивают ответ учащегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях учащегося по данной дисциплине.

В случаях грубого нарушения учащимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается советом учреждения.

1.3.9. Оценки, полученные учащимися на аттестации, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе.

При проверке письменных аттестационных работ ошибки зачеркиваются и указываются правильные варианты ответов.

1.3.10. Каждый учащийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы.

1.3.11. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в классный журнал отдельной строкой. Оценки выставляются цифрой.

1.3.12. При выставлении оценок по ответам на вопросы экзаменационного билета необходимо руководствоваться следующим:

— «отлично» — если экзаменуемый исчерпывающе и чётко изложил содержание вопроса, правильно обосновал ответ или действие, владеет техникой выполнения приёмов в работе на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «отлично»;

— «хорошо» — если экзаменуемый ответил без наводящих вопросов правильно, но недостаточно полно, правильно действовал на материальной части, уверенно применил полученные знания на практике, выполнил нормативы, установленные для оценки «хорошо»;

- «удовлетворительно» — если экзаменуемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы; делал незначительные ошибки в практических действиях на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно» — если экзаменуемый не мог правильно ответить на поставленный вопрос, неправильно действовал на материальной части, не выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно».

1.3.13. По окончании аттестации педагогический совет учреждения обсуждает ее итоги и принимает решение о допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом председателя.

1.3.14. Учащимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные предметы в другие сроки.

1.4. Проведение повторной аттестации

1.4.1. Повторная аттестация проводится для учащихся, получившие неудовлетворительные оценки на аттестации. Учащиеся повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам проходят до начала итоговой аттестации (квалификационного экзамена). В эти же сроки проходят аттестацию учащиеся, не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам. Повторная аттестация в письменной форме проводится по тем же билетам.

1.4.2. По окончании повторной аттестации совет обсуждает итоги и принимает решение о допуске учащихся к квалификационной аттестации или отчислении. Решение совета учреждения утверждается приказом председателя (либо лица, исполняющего обязанности) МО ДОСААФ России Ординского района Пермского края, который в течение трех дней доводится до сведения учащихся.

II. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Допуск учащихся к аттестации

2.1.1 Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) в МО ДОСААФ России Ординского района Пермского края организуется и проводится с целью проверки качества знаний и умений курсантов и учащихся в соответствии с требованиями программы.

2.1.2. К сдаче итоговой аттестации (квалификационного экзамена) допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, выполнившие все практические работы и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам (разделам) программы подготовки. К итоговой аттестации (квалификационному экзамену) не допускаются курсанты, пропустившие более 20% занятий или не полностью выполнившие предусмотренные программой практические работы.

2.2. Состав аттестационной комиссии

2.2.1. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) у граждан, обучавшихся по программам профессиональной подготовки), принимает комиссия, назначенная решением председателя МО ДОСААФ России Ординского района Пермского края. Председателем комиссии назначается один из заместителей председателя образовательного учреждения или сам председатель. В её состав могут входить председатели предметных комиссий и старшие мастера производственного обучения. Персональный состав экзаменационной комиссии образовательного учреждения объявляется приказом председателя образовательного учреждения перед началом учебного года. Итоговая аттестация

(квалификационный экзамен) проводятся в соответствии с организационными указаниями программ обучения.

2. 3. Содержание и порядок проведения аттестации

2.3.1. Перед началом экзамена председатель комиссии объявляет гражданам, представляемым к испытаниям, порядок его сдачи.

Для подготовки к ответу вызываются 3 - 4 человека. В последующем перед ответом каждого экзаменуемого вызывается очередной обучаемый. Прибывший для сдачи экзамена докладывает председателю комиссии, например: «Товарищ председатель, учащийся Иванов для сдачи выпускного экзамена прибыл!».

2.3.2. Каждый учащийся готовится к ответу за отдельным столом. Запрещается пользоваться учебниками, конспектами, описаниями, руководствами и другими справочными материалами, не допускаются взаимные консультации.

2.3.3. О готовности к ответу учащийся докладывает председателю комиссии, например: «Товарищ председатель, учащийся Иванов к ответу на билет №1 готов!» - и, получив разрешение, отвечает по существу вопросов экзаменационного билета.

2.3.4. Приём экзаменов от учащихся проводится в присутствии всех членов комиссии.

2.3.5. После ответа на теоретические вопросы и выполнения практических работ курсант докладывает председателю комиссии, например: «Товарищ председатель комиссии, курсант Иванов ответ на билет № 1 закончил!».

2.3.6. Члены комиссии после ответа сдающего экзамен на все вопросы экзаменационного билета в целях полного выяснения знаний и практических навыков обучаемого могут задавать ему дополнительные вопросы в пределах программы обучения.

Если экзаменуемый не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему разрешается взять второй билет, но оценка за ответ в этом случае снижается на один балл. Билеты, на которые даны ответы, повторно в экзаменуемой группе не используются.

2.3.7. Знания и практические навыки сдающих экзамены оцениваются по четырёх балльной системе.

При выставлении частных оценок по ответам на вопросы экзаменационного билета необходимо руководствоваться следующим:

- «отлично» - если экзаменуемый исчерпывающе и чётко изложил содержание вопроса, правильно обосновал ответ или действие, владеет техникой выполнения приёмов в работе на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «отлично»;
- «хорошо» - если экзаменуемый ответил без наводящих вопросов правильно, но недостаточно полно, правильно действовал на материальной части, уверенно применил полученные знания на практике, выполнил нормативы, установленные для оценки «хорошо»;
- «удовлетворительно» - если экзаменуемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы; делал незначительные ошибки в практических действиях на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - если экзаменуемый не мог правильно ответить на поставленный вопрос, неправильно действовал на материальной части, не выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно».

2.3.8. На основании частных оценок сдавшему экзамен выводится итоговая оценка по предмету:

- «отлично» - если в частных оценках больше половины оценок (в том числе по нормативам и практическим навыкам) - «отлично», а остальные - «хорошо»;
- «хорошо» - если в частных оценках больше половины оценок (в том числе по нормативам и практическим навыкам) «отлично» и «хорошо», а остальные - «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно» - если в частных оценках по теоретическим вопросам не более одной оценки «неудовлетворительно»:

- «неудовлетворительно» - при одной оценке «неудовлетворительно» по нормативам и практическим навыкам или если в частных оценках по теоретическим вопросам - более одной оценки «неудовлетворительно».

Выполнение установленных программой нормативов и оценка по практическим навыкам имеют определяющее значение. Во всех случаях при неудовлетворительной оценке по нормативам и практическим навыкам не может быть выведена положительная итоговая оценка.

2.3.9. Закончившими обучение считаются лица, получившие на экзаменах по всем предметам положительные итоговые оценки.

Лицам, окончившим обучение, выдаётся Свидетельство установленного образца за подписью председателя экзаменационной комиссии, скреплённой печатью образовательного учреждения.

Обучаемые, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередным учебным взводом (группой) данной специальности. Обучаемые, получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки.

В случае разногласий между членами комиссии председателю предоставляется право окончательного решения об оценке знаний и выпуске каждого обучаемого.

2.3.10. Результаты экзаменов оформляются протоколом в четырёх экземплярах, который подписывается председателем, членами комиссии, начальником образовательного учреждения, скрепляется печатью и подлежит хранению в образовательном учреждении — 15 лет; в советах региональных организаций ДОСААФ — 25 лет.

2.3.11. Свидетельства, выдаваемые обучаемым, являются основанием для сдачи квалификационных экзаменов комиссиям Госавтоинспекции на присвоение квалификации водителей транспортных средств и получение соответствующих водительских удостоверений.

2.3.12. Порядок сдачи квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений в ГИБДД МВД РФ установлен в «Правилах сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации, Инструкцией о порядке организации работы по приёму квалификационных экзаменов и выдаче водительских удостоверений в подразделениях ГИБДД, утверждённой Приказом министра внутренних дел Российской Федерации, Административным регламентом по проведению квалификационных экзаменов и выдаче водительских удостоверений на получение права на управление транспортными средствами, утверждённой Главным управлением Госавтоинспекции МВД РФ.